

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2024 за ГРН 2244800047127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E.
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
образования администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области
Российской Федерации

А.В. Остряков

от 4. марта 2024 г. № 52

Устав

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Волна» Липецкого муниципального района Липецкой области.**

(новая редакция)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Волна» Липецкого муниципального района Липецкой области, далее по тексту – Учреждение, правопреемник Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа села Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области» созданного Постановлением главы администрации Липецкого муниципального района от 23 декабря 2016 года № 642.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Организационно – правовая форма: автономное учреждение. Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Волна» Липецкого муниципального района Липецкой области.

1.5. Сокращенное название: МАУ ДО «Волна».

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 398510 Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское, ул. Ленина, д. 63А.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Липецкий муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия учредителя от имени Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляет комитет образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28. Юридический адрес Учредителя: 398501, Липецкая область, Липецкий район, село Кузьминские Отвержки, улица Школьная, дом 20.

Полномочия собственника имущества от имени Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации осуществляет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, правовыми актами Липецкого муниципального района, приказами и распоряжениями комитета образования администрации Липецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации

(муниципального образования), печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в

интеллектуальном, нравственном, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения своей уставной цели и выполнения задач Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы:

- физкультурно-спортивной направленности;

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам дополнительного образования.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6. основным видом деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения **не противоречащие действующему законодательству.**

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.10. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- 3) осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;
- 7) осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;
- 8) осуществление контроля за целевым, эффективным использованием Учреждением материальных и финансовых ресурсов;
- 9) обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, аккредитации;
- 10) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством РФ.

3.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление". Требование к опыту работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях. Также соответствовать квалификационным требованиям, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Назначение на должность директора осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя бюджетного учреждения;
- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя бюджетного учреждения;
- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения. Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Трудовой договор с заведующим заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора (при поступлении на работу и ежегодно), обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

3.7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2) В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3) Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо педагогического совета.

4) Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

б) К компетенции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение проекта коллективного договора Учреждения и принимает решения о его заключении, вносит в него изменения и дополнения;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета.

1) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения.

2) Педагогический совет действует бессрочно.

3) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора.

4) Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета для ведения протокола и организации делопроизводства.

5) Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6) Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7) В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учащиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

8) Заседания педагогического совета правомочны, если в нем участвует более половины общего состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

9) К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программы, программы развития Учреждения;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение аналитических отчётов педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащихся;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- решение вопроса о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В целях участия обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы по их инициативе:

- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Советы учащихся;

3.7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей.

1) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) в Учреждении.

2) Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требования к обучающимся.

3) В состав Совета родителей учреждения входят 9 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4) Совет родителей учреждения избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год.

Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Состав Совета родителей учреждения утверждается приказом директора учреждения. В случае выбытия избранного члена Совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5) Работой Совета родителей учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами совета из их числа большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Совет родителей учреждения избирает из своего состава секретаря.

6) Организационной формой работы Совета родителей учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета родителей учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета родителей учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета. Заседание совета родителей учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

7) Решение Совета родителей учреждения принимается открытым голосованием.

Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета родителей учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения кого-либо из членов Совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания Совета. Для участия в работе Совета родителей учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники учреждения, учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и иные лица.

8) К компетенции Совета родителей учреждения относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета учащихся.

1) Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением.

2) В Совет учащихся входят учащиеся 14-18 лет, избираемые на собраниях групп по норме представительства 1 человека от каждой группы. Состав Совета учащихся учреждения утверждается приказом директора учреждения.

3) Срок полномочий Совета составляет один учебный год. В случае выбытия избранного члена Совета учащихся учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4) Организационной формой работы Совета учащихся учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета учащихся учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Совета учащихся учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения.

5) Работой Совета учащихся учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Совет учащихся

учреждения избирает из своего состава секретаря.

6) Заседание Совета учащихся учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета. Решение Совета учащихся учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета учащихся учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета. Решение Совета учащихся учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения кого-либо из членов Совета учащихся учреждения заносятся в протокол заседания Совета.

7) К компетенции Совета учащихся учреждения относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- планирование и организация различных мероприятий с участием учащихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- представление интересов коллектива учащихся;
- содействие в развитии инициативы и самостоятельности учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

3.7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 2 представителя Учреждения, 1 представитель общественности.

1). Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

2). Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3). Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4) Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5). Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие

председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6). Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7). Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

7.1) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

7.2) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

7.4) предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.5) предложения руководителя автономного Учреждения об участии автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.6) проект финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

7.7) по представлению руководителя автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения;

7.8) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.9) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

7.10) предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.11) предложения руководителя автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета;

7.12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 7.1 — 7.4 и 7.8, пункта 7, Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 7, пункта 9,10,12, Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого

направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11, пункта 7, Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные — не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные — по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся

изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета

учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Уполномоченный орган вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

4.11. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.12. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.15. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии Порядком оплаты труда работников Учреждения.

4.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением,

вносятся на утверждение Учредителю и подлежит обязательной регистрации в качестве изменений к Уставу.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, другие.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

7.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.